



innovativ.
präzise.
schnell.

Wir sind ein modernes, mittelständisches High-Tech-Unternehmen im Bereich des thermischen Beschichtens und Maschinenbaus, insbesondere im Verschleiß- und Korrosionsschutz.

Für eine eigenverantwortliche und qualifizierte Tätigkeit in unserem Sekretariat suchen wir einen

KAUFMÄNNISCHEN MITARBEITER (m/w/d) **Teilzeit 50 % - 75 %**

Ihre Aufgaben

- Postbearbeitung
- Telefonzentrale
- Organisation von Büromaterial
- Lieferscheine und Rechnungen schreiben
- Kunden- und Lieferantenverwaltung, Stammdatenpflege
- Buchhaltung, Rechnungswesen, Bank, Belegwesen
- Kontierung und Vorbuchen
- Mahnwesen, OPOS Verwaltung
- Organisation + Betreuung von hausinternen Veranstaltungen

- Unterstützung im Bereich Marketing und Vertrieb

Ihre Qualifikationen

- Kaufmann/-frau -für Büromanagement (Industrie Kaufmann/-frau, Kaufmann/-frau Groß- und Außenhandel)
- Belastbarkeit
- Flexibilität
- Selbständiges Arbeiten
- Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit

Wir freuen uns auf Sie und Ihre Bewerbung!
Ansprechpartnerin: Irina Dück, bewerbung@rhv-technik.de



Rybak + Hofmann
rhv-Technik GmbH + Co. KG
www.rhv-technik.com

THERMISCHES SPRITZEN
MECHANISCHE BEARBEITUNG
SCHICHTANALYSE